Standaardformulier publicatieplicht
Kerkgenootschappen

1 Algemene gegevens instelling

Naam	Grieks Orthodoxe Parochie
Nummer Kamer van Koophandel	

Contactgegevens. *Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.*

Adres	Vogelenzanglaan 21,4835 EL Breda
Telefoonnummer	0 6 2 7 2 1 7 1 8 1
E-mailadres	priesterjosef@hotmail.com
Website (*)	orthodoxekerkbreda.nl
RSIN (**)	8 2 4 1 5 5 8 7 7
Naam landelijke kerkgenootschap	Orthodoxe Kerk in Nederland
In welke landen is uw kerkgenootschap actief? (*)	
Aantal medewerkers (*)	*Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.*
Aantal vrijwilligers (*)	4 *Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.*

Statutair bestuur van het kerkgenootschap
Het bestuur van het kerkgenootschap kan aan de hand van eigen statuut/kerkorde beschreven worden. De namen van bestuurders behoeven niet te worden vermeld.

Het bestuur van de parochie bestaat statutair uit:
- rector (ambtshalve)
- overige priesters (ambtshalve; in onze parochie geen)
- diakens (ambtshalve; in onze parochie geen)
- starosta (ambtshalve; zetel vacant)
- lekenleden, minimaal drie en minimaal evenveel als de ambtshalve leden, maar wel zodanig veel dat een oneven aantal mensen in het bestuur van de parochie zitting nemen (in onze parochie zijn dat er drie leden, die eenmaal per vier jaar herkozen kunnen worden)

(*) Optioneel veld, niet verplicht *(**) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen*

1 Algemeen *(vervolg)*

Doelstelling
Deze kan overgenomen worden uit de eigen kerkorde of statuut (als bedoeld in artikel 2 boek 2 BW).

In de statuten van de parochie staat onder art.3 de doelstelling geformuleerd: " In de parochie verzamelen zich Orthodoxe Christenen in gebed en in de Heilige Mysteriën, om gezamenlijk een christelijk leven op te bouwen " . (Deze statuten zijn voor een ieder vrijelijk opvraagbaar).

Hoofdlijnen beleidsplan
Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan. In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan. Een kerkgenootschap dat onder een groepsbeschikking valt mag verwijzen naar een beleidsplan van de groep.

Welke werkzaamheden verricht het kerkgenootschap? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Het werk: Het werk van onze parochie bestaat vooral uit het organiseren van Kerkdiensten. Het streven is om tweemaal per maand de Goddelijke Liturgie te vieren. Daarnaast worden ook de grote feesten van het Kerkelijk jaar gecelebreerd (Kerst, Pasen en Pinksteren). Individuele gelovigen worden terzijde gestaan door woorden en Sacramenten, zoals Biecht, Ziekencommunie, Ziekenzalving, Huwelijk, Doop & Begrafenis.

Hoe krijgt het kerkgenootschap inkomsten?

De normale inkomsten van de parochie bedraagt ieder jaar ongeveer 5.000 euro ' s. De belangrijkste inkomstenbronnen zijn: vrijwillige maandelijkse bijdrage van de parochianen, giften, de collecte, en de verkoop van kaarsen en prosforen (dit zijn offerbroodjes). Incidenteel kan er geld geworven worden voor een groot project, zoals een renovatie.

1 Algemeen *(vervolg)*

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?
Als uw kerkgenootschap vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc). Er hoeven geen nummers van bankrekeningen te worden vermeld.

Beheer van het vermogen: De jaarlijkse inkosten worden hoofdzakelijk besteed aan de afdracht aan het bisdom, de reiskosten van de geestelijkheid, het onderhoud aan het gebouw (gas, electra, verzekeringen, reparaties) en de benodigdheden voor de Heilige Diensten (gewaden, wierook, kaarsen, e.d.). Het overgebleven geld gaat naar een spaarrekening, en is bedoeld voor onvoorziene uitgaven.

Besteding van het vermogen: De spaarrekening wordt gebruikt om onvoorziene hoge uitgaven te kunnen doen, zoals bijvoorbeeld een nieuwe verwarmingsketel.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

Beloningsbeleid
Bij het beloningsbeleid kan verwezen worden naar regelingen van het landelijke kerkgenootschap waartoe de plaatselijke kerkgemeenschap behoort.

Wij zijn een kleine kerk met een zodanig laag inkomen dat wij onze eigen priester geen salaris kunnen betalen. De priester krijgt derhalve al de gedeclareerde onkosten ten dienste van de parochie vergoed. Daarnaast ontvangt hij een kleine reisonkostenvergoeding.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

In 2021 werd elke twee weken de Liturgie gecelebreerd. Tijdens de pandemie is dit ritme aangehouden met dien verstande dat er een streng deurbeleid is gevoerd, een coronaprotocol is opgesteld, en de Diensten ook via een livestream werden uitgezonden. De extra Diensten met Kerst en tijdens de Goede Week gingen gewoon door.

Url van het activiteitenverslag. *Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.*

Open

2 Staat van baten en lasten

Jaartal van deze Staat van baten en lasten
Vul het verslagjaar in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

2021

Als een rubriek niet van toepassing is, kan € 0 worden ingevuld.

	Rekening 2021	Rekening (*) 2020	Begroting (***) 2022
Baten			
Opbrensten uit bezittingen	€	€	€
Bijdragen kerkleden	€ 4.046	€ 4.288	€ 4.125
Subsidies en overige bijdragen van derden	€ 1 +	€ 265 +	€ +
Totaal baten	€ 4.047	€ 4.552	€ 4.125
Lasten			
Bestedingen pastorale beroepskrachten	€	€	€
Bestedingen kerkdiensten, catechese en overig pastoraal werk	€ 2.830	€ 2.628	€ 2.610
Bijdragen aan andere organen binnen de kerk	€ 461	€ 505	€ 500
Lasten kerkelijke gebouwen (inclusief afschrijvingen)	€	€	€
Lasten overige eigendommen en inventarissen	€	€	€
Salarissen (kosten, organisten e.d.)	€	€	€
Lasten beheer en administratie, bankkosten en rente	€ 733 +	€ 407 +	€ 375 +
Totaal lasten	€ 4.024	€ 3.540	€ 3.485
	+	+	+
Resultaat	€ 24	€ 1.012	€ 640

Toelichting
Geef een toelichting op de staat van baten en lasten. Geef deze ook op de begroting of de voorgenomen bestedingen. Of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Door de pandemie waren er minder inkomsten, maar ook minder uitgaven

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

http://www.orthodoxekerkbreda.nl/wpcms/wp-content/uploads/2022/06/Financien-2021.pdf

Open

(*) Optioneel, niet verplicht *(***) U mag bij de begroting ook volstaan met het invullen van de voorgenomen bestedingen*